МАТРИЦА „СПЕШНО ИЛИ ВАЖНО"

Приоритизиране на задачите ми

Име на наставлявания: Дата:

Инструкции

Напишете текущите си задачи, отговорности или цели

	СПЕШНО	**НЕ Е СПЕШНО**
ВАЖНО	**Квадрант 1:** НАПРАВЕТЕ ПЪРВО – задачи, които изискват незабавна реакция и имат значимо въздействие върху твоите цели Примери: - Да отговориш на важен клиент - Да спазиш краен срок - Да разрешиш спешен семеен въпрос	**Квадрант 2:** ПЛАНИРАЙТЕ – задачи, които допринасят за твоя дългосрочен успех и лично развитие Примери: - Научаване на ново умение - Бизнес палниране - Нетуъркинг - Личностно развитие
НЕ Е ВАЖНО	**Квадрант 3:** ДЕЛЕГИРАЙТЕ ИЛИ ПОТЪРСЕТЕ ПОДКРЕПА – задачи, които трябва да бъдат изпълнени, но не изискват твоето директно участие Примери: - Рутинни административни задачи - Домакински задачи, които могат да бъдат споделени - Насрочване на срещи и ангажименти	**Квадрант 4:** ПРЕМАХНЕТЕ ИЛИ ОТЛОЖЕТЕ – задачи, които взимат от времето ти без да допринасят значително за твоите цели Примери: - Прекомерно използване на социалните мрежи - Ненужни срещи - Дейности, които отклоняват вниманието от приоритетите

Как да използваш този инструмент

1. **Запишете всички задачи, отговорности и дейности, които в момента изискват Вашето внимание.**
2. **Поставете всяка задача в съответния квадрант.**
3. **Започнете със задачите от Квадрант 1 – Направете първо.**
4. **Планирайте време за задачите от Квадрант 2 – Планирайте, тъй като те подпомагат дългосрочното Ви развитие и успех.**
5. **Потърсете възможности да делегирате или да потърсите подкрепа за задачите от Квадрант 3.**
6. **Доколкото е възможно, ограничете или премахнете дейностите от Квадрант 4.**

	СПЕШНО	**НЕ Е СПЕШНО**
ВАЖНО	**Квадрант 1:**	**Квадрант 2:**
НЕ Е ВАЖНО	**Квадрант 3:**	**Квадрант 4:**

Въпроси за равносметка

1. **В кой квадрант попада по-голямата част от Вашето време и енергия?**
2. **Отделяте ли достатъчно време за дейности, които подкрепят дългосрочните Ви цели?**
3. **Кои задачи бихте могли да делегирате, опростите или премахнете?**
4. **Коя важна задача ще планирате да изпълните през тази седмица?**

НАПРАВЕТЕ ПЪРВО

СПЕШНО И ВАЖНО

Задачи, които изискват незабавна реакция и имат значимо въздействие върху твоите цели

Задачи

ПЛАНИРАЙТЕ

ВАЖНО И НЕ Е СПЕШНО

Задачи, които допринасят за твоя дългосрочен успех и лично развитие

Задачи

ДЕЛЕГИРАЙТЕ ИЛИ ПОТЪРСЕТЕ ПОДКРЕПА

СПЕШНИ, НО НЕ ТОЛКОВА ВАЖНИ

Задачи, които трябва да бъдат изпълнени, но не изискват твоето директно участие

Задачи

ПРЕМАХНЕТЕ ИЛИ ОТЛОЖЕТЕ

НИТО Е ВАЖНО, НИТО Е СПЕШНО

Задачи, които взимат от времето ти без да допринасят значително за твоите цели

Задачи

Равносметка

- Коя категория съдържа най-много задачи?

- Избери една важна задача, която да планираш тази седмица

- Коя дейност можеш да прекратиш или да планираш напред във времето/отложиш?